

2022



# Arbeiten im Home Office

Wie Sie mit den richtigen Atlassian Tools Kosten einsparen können und Ihre Mitarbeiter langfristig glücklicher machen.



# Inhaltsverzeichnis

<b>So werden Sie zum Profi für Remote Arbeit</b>	<b>1</b>
<b>Vorurteile zum Home Office</b>	<b>2</b>
Vorurteil Nr. 1 – Remote-Mitarbeiter sind schlechte Performer	2
Vorurteil Nr. 2 – Remote-Mitarbeiter müssen ständig Beweisen, dass Sie tatsächlich Arbeiten	2
Vorurteil Nr. 3 – Remote-Arbeit beeinträchtigt die Unternehmenskultur	3
Vorurteil Nr. 4 – Remote-Mitarbeiter sind rund um die Uhr erreichbar	3
<b>Tipps zum Home Office</b>	<b>4</b>
Tipp 1 – Kommunikation & Zusammenarbeit	4
Tipp 2 – Nichts geht über Kontext	4
Tipp 3 – Lege Grundregeln fest:	5
<b>Tools für das Home Office</b>	<b>6</b>
Das benötigen Sie für eine Erfolgreiche Remote-Arbeit	6
Chat-Tools	6
Videoanrufe-Tools	6
Zusammenarbeit & Status-Tools	7
Kommunikation & Dokumentation	8
Atlassian-Tools	8
<b>4 Schritte in die Cloud</b>	<b>9</b>
Phase 1 – Bewertung	9
Phase 2 – Planung	9
Phase 3 – Vorbereitung	9
Phase 4 – Test	10
<b>Die Vorteile der Cloud</b>	<b>11</b>
<b>Gründe für den Wechsel in die Cloud</b>	<b>12</b>
Großunternehmer – Je größer das Unternehmen desto größer die Einsparung	12
Mittelstand – Profitieren von mehr Leistung	12
Kleinunternehmer – Entlastung der IT	13

# So werden Sie zum Profi für Remote Arbeit

Da die Welt immer mehr zur Remote Work übergeht, ist es für Unternehmen wichtiger denn je, Ihre Wissensbasis digital zu verwalten und Sie allen Mitarbeitern zugänglich zu machen. Nur so kann sichergestellt werden, dass alle über die gleichen Informationen verfügen und dass die Mitarbeiter im Home Office genauso produktiv arbeiten können wie im Büro.

Bei der Einrichtung eines Homeoffice ist es wichtig, den Mitarbeitern die richtigen Werkzeuge zur Verfügung zu stellen. Die richtigen Hilfsmittel verbessern die Kommunikation, die Zusammenarbeit und die allgemeine Zufriedenheit mit der Einrichtung des Homeoffice.

Wenn Sie sich die Zeit nehmen, die richtigen Hilfsmittel für Ihre Mitarbeiter im Home Office auszuwählen, können Sie sicherstellen, dass Sie alles haben, was Sie brauchen, um erfolgreich zu sein.

## **i** Schon gewusst?

Wenn Sie Remote-Arbeit anbieten, haben Sie eine viel größere Auswahl an hochqualifizierten Bewerbern und musst Dich nicht mit denen zufriedengeben, die bereit sind, an deinem Standort zu Arbeiten und zu Leben.

Als **Atlassian Platinum Solution Partner** wissen wir, dass viele Unternehmen zögern Ihre Mitarbeiter im Homeoffice arbeiten zu lassen. Vielen Teamleitern fehlen hier die richtigen Informationen und haben Befürchtungen, dass u.a die Produktivität und der Mitarbeiterzusammenhalt nachlässt.

Durch zahlreicher Migrationen können wir Ihnen Tipps und Tricks zeigen, wie Sie Ihre Abteilung auf ein neues Level der Zusammenarbeit bringen. Wir räumen mit längst veraltete Mythen auf, damit Sie die beste Entscheidung für Ihr Unternehmen treffen können.



# Vorurteile zum Home Office

## Vorurteil Nr. 1 – Remote-Mitarbeiter sind schlechte Performer

Viele denken, wenn Mitarbeiter nicht für alle sichtbar am Schreibtisch sitzen und arbeiten, bekommen Sie auch nichts auf die Reihe.

Tatsache ist: Jeder Mitarbeiter kann unabhängig von seinem Standort faulenzen, wenn die Vorgesetzten Ihre Erwartungen und Deadlines nicht klar kommunizieren. Wenn der Mitarbeiter aber weiß, wofür er zuständig ist (Ziele) und wann die Arbeit fertig sein muss (Deadlines), und dementsprechend arbeitet (mit regelmäßigen Status-Updates), wird er ganz sicher nicht faulenzen – egal von wo er arbeitet. Teams, die positive Ergebnisse belohnen, finden und binden leichter Mitarbeiter, die überall produktiv sein können.

### **i** Unser Tipp:

Zusätzlich zu kurzen Gesprächen in Chat-Tools sollten sich Vorgesetzte wöchentlich per Videoanruf mit Ihren Mitarbeitern in Verbindung setzen, damit Fragen geklärt und mögliche Probleme angesprochen werden können.

## Vorurteil Nr. 2 – Remote-Mitarbeiter müssen ständig Beweisen, dass Sie tatsächlich Arbeiten

Viele Remote-Mitarbeiter haben das Gefühl, Sie müssten in Ihrer digitalen Arbeitsumgebung ständig „sichtbar“ sein, um allen zu beweisen, dass Sie tatsächlich arbeiten. Sie denken, Sie müssten für jeden Chat zur Verfügung stehen und auf alle Benachrichtigungen innerhalb weniger Minuten reagieren.

### **i** Unser Tipp:

Dieser Druck nimmt ab, sobald Remote-Arbeit im gesamten Unternehmen als normal gilt. Remote-Mitarbeiter sind weder anders noch bringen Sie weniger Leistung (unter Umständen sind Sie sogar produktiver, weil Sie weniger abgelenkt werden). Jeder sollte im Kalender vermerken, wann er sich ganz auf die Arbeit konzentrieren möchte, oder seinen Status im Chat-Tool entsprechend aktualisieren.

Dieser Druck verursacht unnötigen Stress. Statt sich auf die eigentliche Arbeit zu konzentrieren, sorgen sich diese Mitarbeiter ständig um Ihre Außenwirkung.

Hinter diesen Überzeugungen steht die Vorstellung, Remote-Mitarbeiter seien irgendwie „anders“ als Ihre Kollegen im Büro. Oft fühlen Remote-Mitarbeiter diesen Druck zur Sichtbarkeit, wenn Sie den Eindruck haben, nicht so geschätzt zu werden wie die Mitarbeiter vor Ort.

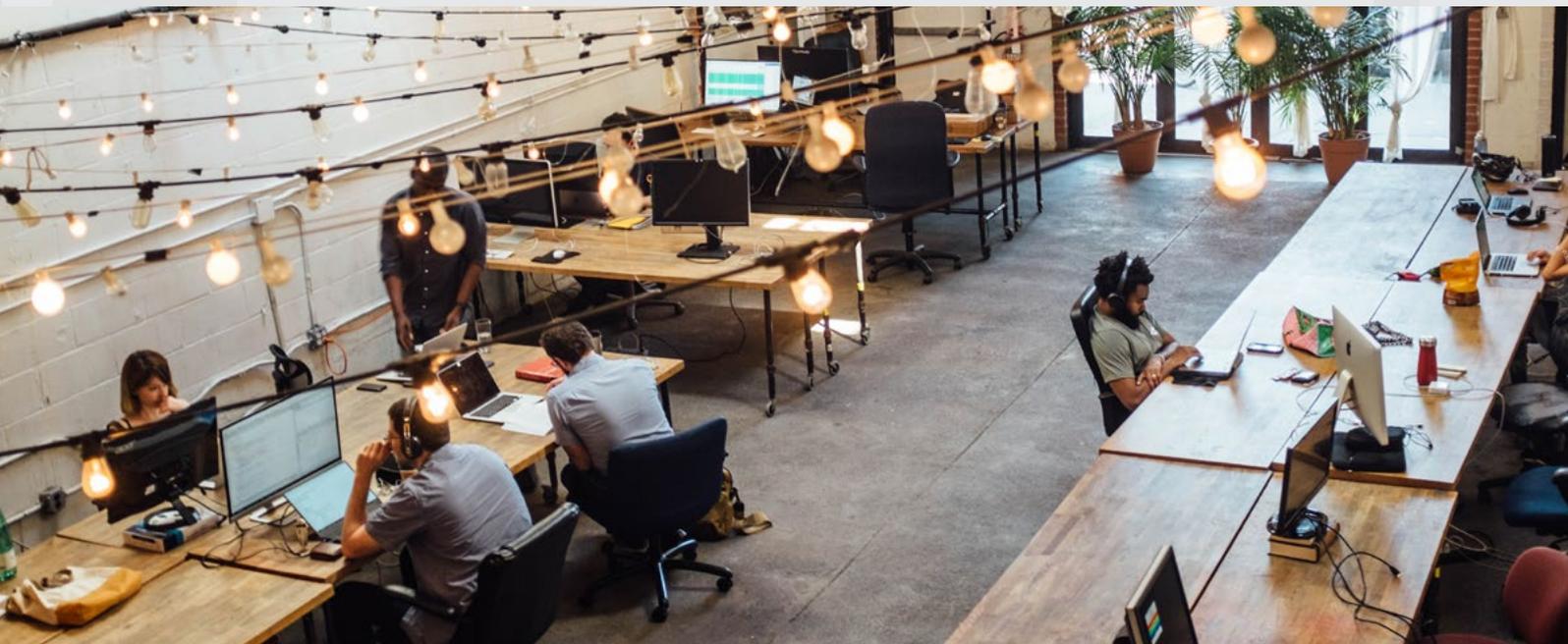
Genau wie alle anderen Berufstätigen stehen Remote-Mitarbeiter jeden Tag auf und gehen zur Arbeit – nur ist ihr Arbeitsweg in der Regel kürzer.

### Vorurteil Nr. 3 – Remote-Arbeit beeinträchtigt die Unternehmenskultur

Manche Leute wehren sich gegen Remote-Teams, weil Sie um den Teamzusammenhalt fürchten. Es stimmt, dass lockere Gespräche in der Küche oder im Flur bei Remote-Teams wegfallen, aber mit der richtigen Planung lässt sich diese soziale Komponente durchaus remote reproduzieren.

#### **i** Unser Tipp:

In einem persönlichen Gespräch werden pro Minute bis zu 10.000 nonverbale Signale ausgetauscht. Vor diesem Hintergrund sind Video-Meetings sehr wichtig für den Aufbau einer Beziehung. Sie kannst per Video Teambuilding-Aktivitäten organisieren, die sich auf die Vorteile der Remote-Arbeit stützen. Zeigen Sie beispielsweise den anderen die Aussicht aus Ihrem Fenster oder stellen Sie Ihre Katze der Katze deines Kollegen vor. Wie die beiden wohl aufeinander reagieren?



### Vorurteil Nr. 4 – Remote-Mitarbeiter sind rund um die Uhr erreichbar

Man könnte meinen, da Remote-Mitarbeiter immer zu Hause sind, könnten Sie auch jederzeit eine kurze berufliche Frage beantworten. Dem ist aber ganz und gar nicht so.

Eine der am häufigsten empfohlenen Best Practices für Remote-Arbeit besteht darin, sich genauso wie für die Arbeit im Büro feste Arbeitszeiten einzurichten. Remote-Mitarbeiter sollten festlegen (und anderen mitteilen), wann Sie erreichbar sind. Ebenso sollten Sie eine richtige Mittagspause

## Vorurteile zum Home Office

---

machen und die Arbeit nach Feierabend auch räumlich hinter sich lassen. Eine klare Trennung zwischen Berufs- und Privatleben ist auch dann durchaus möglich, wenn Mitarbeiter im Homeoffice arbeiten!



### **i** Unser Tipp:

Vermerkt die Erreichbarkeit aller Mitarbeiter an Arbeitstagen auf einem Team- Board, das auch andere wichtige Informationen enthält. Wer nicht genau weiß, ob jemand gerade erreichbar ist, kann einfach auf der entsprechenden Karte nachsehen.

# Tipps zum Home Office

## Tipps zum Home Office

### Tipps zum Home Office

Bei der Kommunikation in Remote-Teams sind zwei Dinge besonders wichtig: eine gute Organisation und gezielte Anpassungen für virtuelle Büros.

Je mehr Teams auf Digitalisierung und Remote-Arbeit umstellen, umso eher muss bedacht werden, dass sich feine Nuancen der Kommunikation online nicht immer transportieren.

Mit ein paar festen Grundregeln für die Kommunikation im Team tragen Sie bereits viel zur Produktivität und Zufriedenheit Ihres Teams bei.



### Tipps zum Home Office

Bei der digitalen Kommunikation wissen Sie nie genau, was Ihr Gesprächspartner gerade macht. Vielleicht sitzt er wie Sie am Schreibtisch, vielleicht ist er aber auch auf dem Weg zu einem Vertriebsmeeting und spät dran, weshalb er deine Frage nur mit einem knappen „Ja“ beantwortet.

Wenn Sie den Kontext nicht kennen, denken Sie möglicherweise, Ihrem Gesprächspartner sei das von Ihnen angesprochene Thema egal – dabei versucht er nur gerade, in einer hektischen Großstadt ein Taxi zu bekommen (na dann viel Glück!).

Hatt man dagegen Kontextinformationen zur Verfügung, erklärt sich die knappe Antwort von selbst: Der Kollege ist nicht etwa uninteressiert, sondern hat nur gerade keine Zeit für längere Ausführungen.

## Tipps zum Home Office

---

Vor diesem Hintergrund ist es sinnvoll, Ihren Kontext mitzuteilen, wenn Sie kommunizieren. So vermeiden Sie Missverständnisse, wenn etwas anders als üblich läuft.

Teilen Sie es den anderen Teammitgliedern mit, wenn Sie gerade bis zum Hals in einem Projekt stecken und Fragen nicht gleich beantworten können. Grundsätzlich solltest Sie lieber zu viel kommunizieren, als Raum für Spekulationen zu lassen.

**i** Aber beachte:

Tools verstellen manchmal den Blick auf die Absichten und die Persönlichkeit der Menschen dahinter.



### Tipps 3 – Lege Grundregeln fest:

Wenn Sie bereits in einem Remote-Team arbeiten, haben Sie wahrscheinlich Ihre Lieblingstools. Sie sollten allerdings genau klären, **wie und wann diese Tools eingesetzt werden sollen, damit Sie die richtigen Informationen vermitteln.**

Alle diese Überlegungen lassen sich auf eine einfache Frage reduzieren, mit der Sie viel Zeit und geistige Energie sparen: Ist die Mitteilung dringen? Wenn ja, nimm den Chat. Wenn nein, nimm Jira!

**i** Unser Tipp:

Wenn Sie beispielsweise ein nicht dringendes Update zu einem Projekt loswerden möchten, sollten Sie nicht Ihr Chat-Tool dafür nutzen. Es wäre unnötig, Ihre Kollegen für etwas nicht so Wichtiges aus Ihrer vielleicht gerade mühsam erreichten Konzentration zu reißen.



Platinum  
Solution Partner



GlobalLogic®  
A Hitachi Group Company

5

# Tools für das Home Office

## Das benötigen Sie für eine Erfolgreiche Remote-Arbeit

Tools wie Slack, Confluence und Zoom bieten eine großartige Möglichkeit, auf sichere Weise online zu kommunizieren. Mit diesen Tools ist eine flexible Kommunikation von zu Hause aus leicht möglich. Bei der Nutzung dieser Tools stellt sich jedoch oft die Frage, wo man Dinge wie Besprechungsnotizen oder den Status verschiedener Aufgaben finden kann. Hier kommen unsere Lösungen mit Atlassian ins Spiel.



Wir kombinieren Atlassian-Tools, die speziell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten sind! So erhalten wir eine Home-Office-Lösung, die das Arbeiten von überall und zu jeder Zeit ermöglicht. Wir sorgen dafür, dass Ihre Mitarbeiter eine einzigartige Benutzererfahrung haben. Auf diese Weise stellen wir die Zufriedenheit und Produktivität Ihrer Mitarbeiter sicher. Mit der Home-Office-Lösung von Atlassian können Sie sich darauf verlassen, dass Ihr Unternehmen auch in diesen schwierigen Zeiten wie in letzter Vergangenheit reibungslos weiterläuft.

### Chat-Tools

Slack ist der Marktführer bei den Chat-Tools und hat sich als ansprechendes, benutzerfreundliches Werkzeug für die Teamkommunikation erwiesen – ganz besonders in Remote-Teams. Der Austausch über Slack-Kanäle ist auch eine gute Möglichkeit, Entscheidungen zu dokumentieren. Da die Remote-Kommunikation asynchron erfolgt, ist es hilfreich, wenn Gespräche in Slack nachlesbar bleiben. Auf diese Weise können sich alle Teammitglieder auf dem Laufenden halten und sich sogar (innerhalb der eigenen Arbeitszeit!) an Entscheidungen beteiligen.



Aus Social Media bekannte Features wie Emoji-Reaktionen und GIPHY-Integrationen ermöglichen Remote-Teams eine natürlichere Kommunikation.

### Videoanrufe-Tools

Wenn die Kommunikation nuanciert, verwirrend oder gar hitzig wird, solltet ihr zu einem Videochat wechseln. Genauso wie Sie wichtige Themen im Büro persönlich mit einem Kollegen besprechen würden, ist ein Videochat in einer solchen Situation hilfreicher als ein schriftlicher Austausch. Gute Videokonferenzen sind einer der Eckpfeiler für effektive Remote-Arbeit in Unternehmen. Wir haben schon sämtliche Tools durchprobiert. Hier unsere Empfehlungen:

## Tools zum Home Office

---

Zoom hat sich unabhängig von der Art der Internetverbindung als zuverlässigste Software für Video- konferenzen erwiesen. Dies gilt insbesondere bei unternehmens- weiten Meetings mit mehreren Hundert Teilnehmern.

Die Galerieansicht ist bei Remote- Meetings mit vielen Teilnehmern unverzichtbar. Sie können auch das Chat-Tool in Meetings nutzen, um während der Präsentation laufende Kommentare und Reaktionen einzublenden.



Es gibt sogar lustige individuelle Hintergrundbilder, die Sie als Greenscreen hinzufügen können – super als Gesprächseinstieg für Remote-Teams!



## Zusammenarbeit & Status-Tools

Jira ist wie ein virtuelles Büro, in dem Sie den Fortschritt verfolgen, Status-Updates auf einen Blick sehen und alle für ein Projekt oder Team relevanten Ressourcen hinterlegen können. Sämtliche Informationen werden in Echtzeit aktualisiert und sind rund um die Uhr verfügbar, sodass die Teammitglieder Kontextinformationen, die Kommunikation und den Status rund um Anfragen, Projekte, Meeting-Agenden und andere Elemente je nach Bedarf abrufen können.



Der Name "JIRA" ist eigentlich vom japanischen Wort "Gojira" abgeleitet, das "Godzilla" bedeutet.

## Kommunikation & Dokumentation

**(Intern):** Ganz egal, ob Sie Richtlinien festhalten, die Besprechungsnotizen machen oder einen Blogpost für dein Team verfassen möchtest: Confluence ist ein fantastisches Tool für die interne Kommunikation und Zusammenarbeit. Sie können es bei der Projektarbeit oder als Handbuch für Mitarbeiter nutzen. Es hilft Teams, Ideen auszutauschen, das Gemeinschaftsgefühl zu stärken und Ihre Arbeit zu erledigen – und das alles in einem zentralen, offenen, gemeinsam genutzten Arbeitsbereich, unabhängig von der Zeitzone.



In jedem Unternehmen ist Wissen Macht. Je mehr Informationen Ihrem Team zur Verfügung stehen, desto besser können Sie Ihre Arbeit erledigen.

**(Extern):** Google Docs ist in der Branche das Standardtool für die Zusammenarbeit mit Personen außerhalb des Unternehmens, wie freiberuflichen Textern oder externen Partnern. Es bietet die Möglichkeit, Dokumente parallel zu bearbeiten, zu kommentieren und dabei zu chatten. Außerdem lassen sich private und öffentliche Informationen dank der umfassenden Berechtigungseinstellungen problemlos teilen.



Ganz gleich, ob Sie ein Dokument für Kunden oder Kollegen freigeben möchten oder eine einfache Möglichkeit zur Zusammenarbeit an einem Projekt suchen, Google-Docs ist die ideale Lösung.

## Atlassian-Tools

Atlassian stellt eine Reihe von Tools zur Verfügung, die eine effiziente Durchführung von Remote-Arbeit erleichtert.

Confluence und Jira sind zwei Anwendungen, die Atlassian seinen Nutzern anbietet. Die Produkte von Atlassian bilden eine ideale Grundlage, um die Arbeit von zu Hause aus effizienter zu gestalten.

In unserer Lösung setzen wir vor allem auf die Apps Confluence und Jira. Der Einsatz der Atlassian-Tools hilft bei der Umsetzung bzw. Optimierung von Remote-Arbeit. Die Produkte von Atlassian sind daher unerlässlich, um die Arbeit von zu Hause aus effektiv zu gestalten.

# 4 Schritte in die Cloud

Wir helfen Ihnen in 4 Schritten zur Migration in die Cloud damit ihr Team bestens im Home Office arbeiten kann.

## Phase 1 – Bewertung

Wie jedes Unternehmen weiß, sind Veränderungen für das Wachstum unerlässlich. Doch mit dem Wandel geht auch ein Risiko einher - das Risiko von Ausfallzeiten, Datenverlusten und Produktivitätseinbußen.

Deshalb ist es so wichtig, die richtige Migrationsstrategie zu wählen. Wir kennen die Herausforderungen der Cloud Migration. **Deshalb bieten wir eine umfassende Bewertung Ihrer aktuellen Umgebung an und prüfen die Migrationsfähigkeit bestehender Drittanbieteranwendungen.**



Außerdem stellen wir sicher, dass die Atlassian-Produkte Ihre Sicherheits- und Compliance-Anforderungen erfüllen, und unterstützen Sie bei der Wahl des richtigen Lizenzierungsmodells. Mit Atlassian an Ihrer Seite können Sie sich darauf verlassen, dass Ihre Migration reibungslos, erfolgreich und stressfrei verläuft.

## Phase 2 – Planung

Wenn Sie sich für eine Migration entschieden haben, planen wir gemeinsam mit Ihnen die nächsten Schritte und entwickeln eine Strategie, die auf dem Umfang und der Komplexität Ihrer Daten basiert.



Als Atlassian Platinum Solution Partner können wir eine umfassende Bewertung vornehmen und verschiedene Optionen abwägen, um die beste Lösung für Sie zu finden. Wir wissen, dass jeder Kunde anders ist, und wir arbeiten eng mit Ihnen zusammen, um den besten Ansatz für Ihre spezifischen Anforderungen zu finden.

**Die Migration kann ein komplexer Prozess sein, aber mit unserer Hilfe können Sie den Wechsel zur Atlassian Cloud sicher vollziehen.**

## Phase 3 – Vorbereitung

Die Migration von Benutzern, Daten und Umgebungen kann eine entmutigende Aufgabe

## 4 Schritte in die Cloud

---

sein, insbesondere wenn Sie in die Cloud wechseln – Zum Glück können wir helfen!

Wir bereinigen Ihre selbst gehosteten Instanzen, richten Single Sign-On ein und wählen die richtige Benutzerebene für Ihre Cloud-Site. Außerdem behalten wir Ihre Datenspeicherung und Leistung im Auge, damit Sie sich auf das Wesentliche konzentrieren können: Ihr Geschäft.

**Kontaktieren Sie uns noch heute, um mehr über unsere Dienstleistungen zu erfahren.**



### Phase 4 – Test

Sie haben es fast geschafft! Im letzten Schritt sorgen wir dafür, dass Ihre Daten zuverlässig und vollständig übertragen werden.

Durch eine Test-Migration stellen wir sicher, dass die Umstellung fehlerfrei verläuft und all Ihre Apps in der neuen Umgebung funktionieren.

Zudem haben Sie die Möglichkeit, alle Funktionen auf der Testseite im Vorfeld zu testen und erhalten von uns die benötigten Schulungsunterlagen.

Somit können Sie sicher sein, dass die Migration reibungslos abläuft und Sie in kürzester Zeit in Ihrer neuen Umgebung arbeiten können.

#### **i** Gut zu wissen:

Atlassian bietet Server- und Data Center-Kunden für eine begrenzte Zeit die Möglichkeit, die Cloud kostenlos zu erkunden.

# Die Vorteile der Cloud

Mit der Atlassian Cloud können Sie sich auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren – haben immer die neuesten Funktionen verfügbar – eine garantierte Datensicherheit und können mühelos skalieren.



## Geringe Hardwarekosten

Sämtliche Kosten für das Hosting und den Betrieb Ihrer Atlassian-Anwendungen entfallen. Sie zahlen nur für die tatsächliche Anzahl von Nutzern der Applikationen.



## Data Residency

In allen Atlassian-Cloud-Tarifen ist das Feature „Data Residency“ inbegriffen. Sie können also wählen, in welcher Region die Anwendungsdaten gespeichert werden (z.B. in der Europäischen Union).



## Automatische Updates

Atlassian entwickelt die Cloud-Software kontinuierlich weiter und ergänzt Sie mit neuen Features. Sie müssen keine Updates mehr einspielen, das übernimmt Atlassian für Sie.



## Mehr Sicherheit

90 % der Atlassian-Neukunden entscheiden sich für ein Cloud-Produkt. Als größter Hosting-Anbieter bietet Atlassian die höchsten Sicherheitsstandards und setzt die DSGVO-Richtlinien nach EU-Standard um.



## Hohe Skalierbarkeit

Atlassian Cloud sorgt dafür, dass Ihr System mit den Anforderungen wächst. Auch wenn Ihre Systeme intensiver genutzt werden, die Datenmengen oder die Zugriffe auf die Systeme steigen.



## Mobiler Zugriff

Atlassian stellt alle Cloud-Anwendungen kostenfrei als Mobile App bereit. So können Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auch von unterwegs bequem auf Ihre Anwendungen zugreifen.

# Gründe für den Wechsel in die Cloud

Sie sind sich unsicher ob ein Wechsel in die Atlassian-Cloud für Sie und Ihr Unternehmen lohnenswert ist? Die folgende Übersicht gibt Ihnen eine Richtung warum sich verschiedene Unternehmensgrößen für einen Wechsel in die Cloud entscheiden:

## Großunternehmer – Je größer das Unternehmen desto größer die Einsparung

Einer kürzlich durchgeführten Umfrage zufolge plant die Mehrheit der CEOs, in kosteneffizientere Initiativen zu investieren.

Das ist eine gute Nachricht für alle, die unter dem Strich Geld sparen wollen. Die Umfrage ergab, dass mehr als die Hälfte der Atlassian-Kunden, die auf die Cloud umgestiegen sind, erhebliche Einsparungen bei der Zeit der Endbenutzer, der Verwaltungszeit und den Hardwarekosten verzeichnen konnten.



Diese Einsparungen sind in großen Unternehmen noch ausgeprägter. Die Umfrage ergab, dass Unternehmen mit mehr als 1.000 Mitarbeitern im Durchschnitt dreizehn Prozent der Endbenutzerzeit, 18 Prozent der Verwaltungszeit und 20 Prozent der Hardwarekosten einsparen konnten. Für Unternehmen dieser Größe können sich diese Einsparungen auf mehrere Millionen € pro Jahr belaufen.

## Mittelstand – Profitieren von mehr Leistung

Obwohl die Hauptgründe für den Wechsel in die Cloud der Wegfall von Hosting- und Hardware-Kosten sowie der Wegfall manueller Upgrades sind, gibt es für mittelständische Unternehmen noch eine weitere Priorität: die Leistung.



Cloud-Service-Anbieter haben viel in die Optimierung Ihrer Infrastruktur investiert, um Ihren Kunden die bestmögliche Leistung zu bieten. Unternehmen, die in die Cloud wechseln, können daher oft erhebliche Verbesserungen bei der Reaktionsfähigkeit und dem Durchsatz von Anwendungen feststellen.

Darüber hinaus bietet die Cloud Zugang zu einer Vielzahl leistungsfähiger Tools und Dienste, mit denen sich die Leistung weiter optimieren lässt. Da immer mehr Unternehmen auf die Cloud umsteigen, ist es klar, dass die Leistung ein wichtiger Faktor für die Akzeptanz ist.

## Gründe für den Wechsel in die Cloud

---

### Kleinunternehmer – Entlastung der IT

Kleine und mittlere Unternehmen haben einen besonderen Bedarf an einer sorgenfreien IT-Infrastruktur und berichten mit höherer Wahrscheinlichkeit von Sorgenfreiheit nach der Migration zur Cloud.

72% der Kleinunternehmen gaben an, dass Sie von der größten Sorgenfreiheit im Vergleich zu anderen Unternehmensgrößen profitieren. Dies liegt wahrscheinlich daran, dass kleine Unternehmen in der Regel über weniger IT-Ressourcen verfügen und daher stärker von den Vorteilen der Cloud profitieren.



Die Cloud bietet eine flexible Infrastruktur, die es kleinen Unternehmen ermöglicht, Ihre IT ohne großen Aufwand zu betreiben.

**Falls Sie eine Migration zu Atlassian Cloud in Betracht ziehen, wenden Sie sich an uns:  
Ihren lokalen Atlassian Platinum Solution Partner!**

Unser Expertenteam bietet Ihnen eine umfassende Beratung und kann Sie bei der nahtlosen Migration unterstützen.

**Nehmen Sie noch heute Kontakt auf!**

---

## GlobalLogic Germany GmbH

📍 Stuttgart – Köln – Berlin

✉ [atlassian-consulting@globallogic.com](mailto:atlassian-consulting@globallogic.com)

☎ [+49 3040 0419 34](tel:+493040041934)

🌐 [www.globallogic.com/de/services/offerings/atlassian/](http://www.globallogic.com/de/services/offerings/atlassian/)

